

Дополнительная профессиональная программа  
Профессиональной переподготовки  
«МВА»

***Цель программы***

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для управления бизнес-процессами на предприятиях любой сферы деятельности при помощи развития комбинации навыков двух направлений: развитие лидерского потенциала предпринимателя и освоения современных технологий и инструментов управления бизнесом.

***Планируемые результаты обучения***

По итогам прохождения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

*Формирование навыков личной эффективности и развитие лидерского потенциала*

- освоены навыки самоанализа и повышения личной эффективности;
- отработан навык решения неприятных задачи и выхода из ситуаций неудач;
- пройдена психологическая подготовка лидера, освоена лидерская логика;
- разработана личная стратегия, сбалансированы все значимые аспекты жизни в уникальной стратегии реализации личности.

*Формирование стратегического мышления и навыка принятия сложных решений в управленческих ситуациях*

- сформировано умение систематизировать весь предыдущий опыт ведения бизнеса;
- сформирована способность применять новые знания о системах бизнеса в реальных условиях бизнес-среды и в сложных, неопределённых условиях;
- выработан навык разработки и реализации стратегии работы компании на рынке;
- отработано умение управлять эффективностью бизнеса через оптимизацию бизнес-процессов;
- освоены инструменты управления денежным потоком организации и контроля финансового состояния предприятия.

*Эффективные коммуникации и взаимодействие в команде*

- сформировано умение создавать продуктивные отношения и быть эффективным в коммуникации с партнёром, подчинённым, коллегой, руководителем, чиновником;
- отработаны на практике навыки управления группой и создания команды;
- освоен комплекс технологий, методик и инструментов построения системы управления персоналом;

### *Характеристика присеваемой квалификации*

Выпускники программы по результатам обучения готовы к управлению организациями или их структурными подразделениями в любых сферах бизнеса. Благодаря сочетанию психологической и инструментальной подготовки способны к самостоятельному решению управленческих задач комплексного характера.

Освоившие квалификацию «Мастер делового администрирования» способны решать следующие управленческие задачи:

- осуществлять руководство полной структурой организации и/или её подразделениями;
- сформировать организационную структуру предприятия и управлять корпоративной культурой;
- разработать и реализовать стратегию организации включая функциональные стратегии каждой подсистемы бизнеса отдельно (маркетинговая, финансовая, управления персоналом);
- управлять эффективностью бизнеса;
- создать команду, управлять коллективом для решения управленческих задач;
- осуществлять деловую коммуникацию;
- оказывать влияние на окружение с целью достижения поставленных задач;
- создавать уникальную стратегию реализации личности и применять её.

### *Язык освоения образовательной программы*

Образовательная программа осваивается на русском языке

### *Выдаваемый документ об обучении*

Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».